

## szakaszok formázása B

Nyissa meg a „szakaszok formázása B.docx” fájlt! A dokumentum címdallal kezdődik. Ezt kilenc fejezet követi. Minden fejezet elején a fejezetcím áll, amelyek tíz pontos betűnagyságú, nagybetűs, középre igazított bekezdések. Ezeket a cím-bekezdéseket alul és felül vékony vonal szegélyezi. Az utolsó két fejezet (jegyzetek, irodalom) a függelék.

- (első feladat) Állítson be a teljes dokumentumban A4-es méretű papírt!
- (második feladat) A teljes dokumentumban állítsa be a következő margókat! A külső és a felső margó két centiméter, a belső három egész kettő és az alsó kettő és fél centiméter legyen!
- (harmadik feladat) Képezzen szakaszokat a következő körülmények figyelembe vételével! Minden fejezet külön szakaszban álljon, a címdalt is beleértve! A szakaszok új oldalon kezdődjenek! A táblázatokat tartalmazó két fejezet és a függelék két fejezete is közös szakaszban álljanak, de a második fejezetek új oldalon kezdődjenek!
- (negyedik feladat) A deklarált margók már sejtetik, hogy kétoldalas dokumentumot készítünk. A dokumentum lapjai össze lesznek fűzve. Módosítsa a létrehozott szakasztöréseket a következő körülmények figyelembe vételével! A címdalt vastagabb papírra fogjuk nyomtatni, mint a dokumentum többi oldalát, ezért a hátoldala legyen üres ! A két táblázatot tartalmazó fejezet egyetlen A3-as papír két oldalára lesz nyomtatva és hajtogatva kerül fűzésre.
- (ötödik feladat) A táblázatokat tartalmazó szakasz papírja legyen A3-as méretű és fekvő tájolású!
- (hatodik feladat) Helyezzen el oldalszámot a láblécben „<oldalszám>/<összes oldal száma>. oldal” formában. A betűk TNR, kilencpontosak legyenek, a lábléc bekezdését igazítsa középre! A címdalon és a hátoldalon valamint a függelékben ne legyenek oldalszámok.

